

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้การบริหารงบประมาณ ควบคุมงบประมาณ การประเมินผลและการรายงาน สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาครัฐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับงานเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณแผ่นดิน

๑.๑ ให้ส่วนงานบริหารงบประมาณตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณภาครัฐ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจมีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อใช้แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๒ ให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงบประมาณและการเงิน บริหาร ควบคุมติดตามและประเมินผล (Budget Control & Budget Evaluation) ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่บันทึกในระบบสารสนเทศการงบประมาณ (BIS: Budget Information System) และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณทางระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS: Government Fiscal Management Information System)

๑.๓ ให้ส่วนงานบริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปี โดยให้จัดส่งมายังกองแผนงานภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี เพื่อรวบรวมสรุปจัดส่งรายงานส่งให้สำนักงบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี และบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ใน

ระบบฐานข้อมูลแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS: Bureau of The Budget Evaluation Management Information System) รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อการวางแผน การบริหารและการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย

๑.๔ เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรบาลให้เป็นรายปี ตามมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อมีเงินเหลือจากการเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น ไม่ว่ากรณีใด ให้เหลือไว้เป็นงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่จะนำมาบริหารตามที่เห็นควรแก่ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

เว้นแต่กรณี โครงการดำเนินการในปีงบประมาณนั้นไม่แล้วเสร็จ และเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งเมื่อดำเนินการโครงการแล้วเสร็จและมีเงินเหลือจ่ายของโครงการ หรืองบประมาณที่ภาครัฐจัดสรรเป็นการเฉพาะเรื่องและกำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น และมีเงินเหลือจ่ายไม่ว่ากรณีใด ให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๕ (๓) วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การบริหารงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๑ การบริหารงบประมาณรายรับ จากงบประมาณเงินรายได้ ให้กองแผนงานแจ้งงบประมาณรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี ให้ส่วนงานทราบ และจัดส่งรายการงบประมาณรายรับให้กองคลังเพื่อดำเนินการ ในกรอบวงเงินงบประมาณรายรับ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานดำเนินการให้ได้มาซึ่งเงินรายได้ ตามแผนงบประมาณรายรับที่ส่วนงานเสนอ โดยให้รายงานผลเป็นรายไตรมาส กรณีที่ไม่เป็นไปตามแผนที่ส่วนงานประมาณการไว้ ให้ส่วนงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายรับ เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบก่อน นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) และเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

๒.๒ การบริหารงบประมาณรายจ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ ให้กองแผนงานแจ้งงบประมาณรายจ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี ให้ส่วนงานทราบ และจัดส่งรายการงบประมาณรายจ่ายให้กองคลังเพื่อดำเนินการ ในกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๒.๓ การบริหารงบบุคลากร ให้เบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติ และเบิกจ่ายตามความเป็นจริง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงให้ส่วนงานดำเนินการบรรจุในอัตราเดิม (ว่าง) และเกลี่ยอัตรากายในส่วนงาน/หน่วยงาน เท่าที่มีจำนวนกรอบอัตราดเดิม

๒.๔ การบริหารงบประมาณ ให้เบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการที่จำเป็นและที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

๒.๔.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องให้ความสำคัญกับด้านการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก และขอให้ส่วนงานใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๒.๔.๒ ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรการประหยัดพลังงานของ มหาวิทยาลัย เน้นการเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก และเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้เป็นการ สมทบ โดยให้มีกลไกในการตรวจสอบและกำกับการใช้ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ การบริหารงบลงทุน ให้พิจารณาบนพื้นฐานความจำเป็น และเน้นการสนับสนุน พัฒนา และ เสริมสร้างภารกิจหลักของส่วนงาน โดยให้ส่วนงานจัดเตรียมดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พร้อม ลงนามในสัญญา

๒.๕.๑ ค่าครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน เน้นครุภัณฑ์ทดแทน หรือให้พิจารณาตามความจำเป็นและตามลำดับความสำคัญ โดยต้องให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์กับด้านการเรียนการสอน และการวิจัยเป็นหลัก

๒.๕.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามรายการที่มีการผูกพันงบประมาณ และ ตามความจำเป็นในการปรับปรุงให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

๒.๖ การบริหารงบเงินอุดหนุน ให้เบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการที่จำเป็นและที่ได้รับอนุมัติ และ เนื่องจากเป็นงบประมาณที่มีความคล่องตัวในการเบิกจ่าย และมีความเสี่ยง ส่วนงาน/หน่วยงานต้องดำเนินการ ให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องเป็นรายการที่เป็นลักษณะงบดำเนินงานเท่านั้น

๒.๗ การบริหารงบรายจ่ายอื่น ให้เบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการที่จำเป็นและที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้อง เป็นรายการที่เป็นลักษณะงบดำเนินงานเท่านั้น

๒.๘ การบริหารงบกลาง เน้นการบริหารงบกลางที่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการ บริหาร มีความยืดหยุ่นและช่วยแก้ไขปัญหา ตามความจำเป็นเร่งด่วน หากส่วนงาน/หน่วยงานมีความจำเป็นใน การปรับแผนงบกลางไปใช้จ่ายในรายการที่จำเป็น ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของส่วนงาน โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น กรณีการสั่งจ่ายหรือก่องหนั ผูกพันรายการใดเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีบัญชีนั้น ให้ส่วนงาน ดำเนินการกันเงินเหลืออมปี โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ การปรับแผนงบประมาณเงินรายได้

๒.๑๐.๑ ส่วนงานต้องมีแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่รัดกุม ประหยัดและ ชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารงบประมาณอันนำมาสู่ความชะงักงันในการบริหารจัดการ โดยหาก มีความจำเป็นต้องปรับแผนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ ให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการปรับแผนหรือเปลี่ยนแปลง รายการ ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อน เป็นอันดับแรก

๒.๑๐.๒ การเสนอขออนุมัติปรับเปลี่ยนในแต่ละครั้งควรมีการวิเคราะห์ ทบทวนภารกิจ แผนการดำเนินงาน และพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้มีการปรับแผนน้อยที่สุด โดยให้ยึดถือและปฏิบัติตาม (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหาร การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการกำหนดวงเงินการ อนุมัติดำเนินการและการส่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๐.๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่าย ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจการ เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินการอนุมัติดำเนินการและการส่งจ่ายเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ไม่รวมการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวกับงบบุคลากร และงบลงทุนในหมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

๒.๑๐.๔ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างหมวดรายจ่าย ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เป็นอำนาจของอธิการบดี ตามวงเงินการอนุมัติดำเนินการและการ ส่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับงบบุคลากร และงบลงทุนใน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม) ให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการปรับแผน ได้ เฉพาะการเปลี่ยนแปลงในงบบุคลากร

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม) ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - เดือน มิถุนายน) และไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน) ให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติปรับแผนได้ ไม่เกินไตรมาสละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ กรณีส่วนงานมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๒.๑๐.๔ (๑) และ (๒) ได้ ให้ส่วนงานเสนอขออนุมัติเป็นรายกรณี พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๒.๑๐.๕ การปรับแผนจากเงินสะสม ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินสะสมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้สามารถขออนุมัติเงิน สะสมมาปรับแผนเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจและความจำเป็น ตอบสนองยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยและของส่วนงาน โดยให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติได้ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงิน สะสมต้นปีของการบริหารงบประมาณในปีนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และหากส่วนงานมีความ จำเป็นต้องใช้เงินสะสมมากกว่าร้อยละ ๒๐ ให้ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณของส่วนงานสรุปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อเสนอคณะกรรมการนโยบายการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อเสนอสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณา

ทั้งนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณและการเงิน และให้ มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลเดียวกันทุกส่วนงาน/หน่วยงาน โดยเงินสะสมตั้งต้นแต่ละปีบัญชีของส่วนงาน จะเป็น ข้อมูลเงินสะสมที่กองแผนงานได้รับแจ้งจากกองคลัง ซึ่งเป็นข้อมูลในระบบการบริหารทรัพยากรองค์การ (Enterprise Resource Planning : ERP) เท่านั้น

๒.๑๐.๖ การเสนอขออนุมัติปรับแผนจากเงินสะสม ตามข้อ ๒.๑๐.๕ ให้ส่วนงานดำเนินการ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงได้ไม่เกินไตรมาสละ ๒ ครั้ง โดยเริ่มเสนอขออนุมัติได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - เดือนมีนาคม) ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน) และไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน) ทั้งนี้ กรณีส่วนงานมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดได้ ให้ส่วนงานเสนอขอ อนุมัติเป็นรายกรณี พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๒.๑๐.๗ การขออนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงาน โครงการภาคพิเศษ หรืออื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในระหว่างปีของการบริหารงบประมาณ ให้ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศอนุมัติจัดตั้งส่วนงาน/หน่วยงาน

๒.๑๐.๘ การเสนอขออนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้สูงกว่า งบประมาณการ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เสนอขออนุมัติปรับแผนได้ตามโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปีบัญชี ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

๒.๑๐.๙ การกำหนดระยะเวลาการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีบัญชี ให้ส่วนงานที่ต้องการปรับแผน จัดส่งเอกสารการขออนุมัติปรับแผนให้กองแผนงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่กองแผนงานเวียนแจ้งในแต่ละปีบัญชี

๒.๑๑ การรายงานผลการบริหารงบประมาณ

๒.๑๑.๑ ให้กองแผนงานและกองคลังสรุปข้อมูลเป็นรายส่วนงาน เพื่อรายงานผลการบริหารงบประมาณ งบประมาณรายรับจากเงินรายได้ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และการปรับปรุงงบประมาณ ได้แก่ เปรียบเทียบแผนและผลงบประมาณรายรับและรายจ่ายจากเงินรายได้ รายงานรายรับจริง และรายจ่ายจริงจากเงินรายได้ เงินสะสมของส่วนงานและรายงานการปรับแผน เป็นรายไตรมาสและรายปี โดยรายงานภายในเดือนถัดไป เพื่อรายงานต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) และสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๑๑.๒ ให้ส่วนงานรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงหรือการปรับแผนงบประมาณ เป็นรายเดือน โดยจัดส่งรายงานการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ และแนบสำเนาเรื่องการอนุมัติปรับแผนตามอำนาจหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๒.๑๐.๓ โดยจัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๑๑.๓ ให้ส่วนงานรายงานผลการบริหารงบประมาณเงินรายได้ หรือผลการปรับปรุงงบประมาณหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานแล้วแต่กรณี เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์